

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
30 августа 2024 г.
протокол №01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУДО
«Большеижорская ДШИ»
от 30.08.2024 №138

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ
ОБ ОБУЧЕНИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о выдаче справки об обучении (далее – Положение) регламентирует порядок выдачи и форму справки об обучении в МКОУДО «Большеижевская ДШИ» (далее – ДШИ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом ДШИ.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Форма справки об обучении в ДШИ (далее Справка) и правила ее заполнения устанавливаются ДШИ самостоятельно.
- 1.5. Справка (Приложение №1) выдается обучающимся, обучавшимся в ДШИ, но не завершившим полное освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.
- 1.6. Справка выдается на основании приказа директора ДШИ об отчислении обучающегося.
- 1.7. Справка не подлежит обмену на Свидетельство об окончании ДШИ.
- 1.8. Справка выдается обучающемуся лично или его родителям (законным представителям), или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.
- 1.9. Справка выдается лицам, указанным в пункте 1.8. настоящего Положения в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за днем подачи заявления.
- 1.10. Плата за выдачу Справки не взимается.

2. Порядок оформления Справки

- 2.1. Справка оформляется на обычном двухстороннем листе белой бумаги формата А4.
- 2.2. Справка заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman чёрного цвета, допускается заполнение рукописным способом.
- 2.3. Справка регистрируется в тетради учета выдачи справок с присвоением порядкового номера.
- 2.4. Справка подписывается директором ДШИ.

3. Форма справки

- 3.1. Справка состоит из одной части (приложение №1).
- 3.2. Констатирует фамилию, имя и отчество обучающегося, название образовательного учреждения, сроки, в которые обучающийся прошел не полный или полный курс обучения, а также сведения о дополнительной общеобразовательной программе в области искусств и перечнем учебных предметов учебного плана без оценок.

4. Выдача дубликата Справки

- 4.1. Дубликат Справки выдается взамен утраченной.
- 4.2. Дубликат Справки выдается на основании заявления родителей (законных представителей).
- 4.3. Дубликат Справки выдается обучающемуся лично или его родителям (законным представителям), или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

4.4. Дубликат Справки выдается взамен утраченной в течение 10 (десяти) рабочих дней следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной Справки.

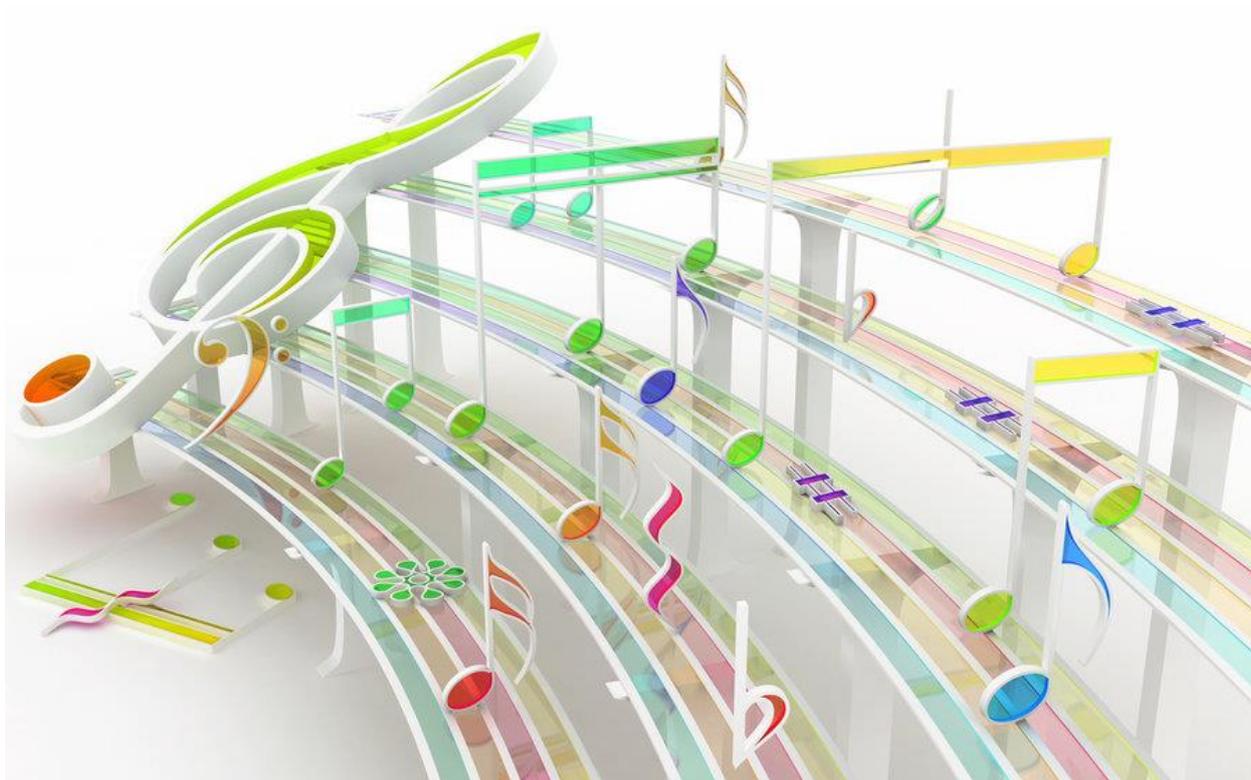
4.5. Плата за выдачу дубликата Справки не взимается.

5. Оформление документации

5.1. Документация по оформлению и выдачи Справки выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Справка оформляется в специальной тетради – учета выдачи справок.

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МКОУДО «БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ДШИ»**



**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ В
ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №

Выдана _____
родивше _____

в том, что он(а) прош _____ не полный (полный) курс обучения с
_____ года по _____ года

**в Муниципальном казенном образовательном учреждении
дополнительного образования «Большеижорская детская школа
искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области по дополнительной общеобразовательной
программе в области искусств:**

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

Прослушал(а) курс следующих учебных предметов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Регистрационный № _____

_____ 20 _____ год
(дата выдачи)

Директор _____

Преподаватель _____

Секретарь _____

М.П.